

2. МЕТА, СФЕРА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

2.1. Метою Фонду є провадження благодійної діяльності у сфері стимулювання росту рівня медичних послуг, що надаються дітям в Україні та загального рівня забезпечення потреб дітей із захворюваннями згортання крові у медикаментах до рівня 100%, шляхом

- впровадження міжнародних стандартів організації невідкладної, педіатричної та реабілітаційної допомоги;

- матеріальної допомоги медичним, реабілітаційним та соціальним закладам на території України;

- матеріальної та нематеріальної допомоги родинам, що опікуються пацієнтами з захворюваннями згортання крові, є малозабезпеченими, багатодітними або перебувають в інших складних життєвих обставинах;

- освітньої, просвітницької, інформаційно-консультативної діяльності та культурно-пізнавальних програм;

- законодавчих ініціатив.

Цілями Фонду є надання благодійної допомоги фізичним особам, неприбутковим організаціям, а також юридичним особам у вказаній сфері, а також розвиток і підтримка цієї сфери у суспільних інтересах.

2.2. Фонд не має на меті одержання і розподілу прибутку серед його засновників, учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників.

2.3. Основними завданнями Фонду є:

2.3.1. Сприяння розробці і реалізації заходів, направлених на покращення матеріально-технічної бази медичних, реабілітаційних установ, установ соціального захисту та інших установ, що надають послуги пацієнтам із захворюваннями згортання крові;

2.3.2. Сприяння профілактиці, діагностиці та лікуванню осіб, що мають захворювання згортання крові, сприяння соціальній реабілітації таких осіб, організація заходів, спрямованих на підтримку таких осіб;

2.3.3. Сприяння затвердженню та фінансуванню державних цільових, місцевих та інших програм, щодо забезпечення потреб дітей із захворюваннями згортання крові у медикаментах, соціальній допомозі, тощо.

2.3.4. Розробка та практичне здійснення заходів з поширення передового міжнародного досвіду та досвіду інших аналогічних благодійних організацій.

2.3.5. Сприяння організації спеціалізованих таборів для реабілітації та оздоровлення осіб, які не мають можливості оздоровлюватися інакшим чином;

2.3.6. Розробка і реалізація заходів соціальної, інтелектуальної, фізичної і психологічної реабілітації й адаптації осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

2.3.7. Сприяння захисту материнства, батьківства і дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, сприяння зміцненню престижу і ролі сім'ї в суспільстві;

2.3.8. Підтримка реалізації наукових розробок у галузі охорони здоров'я;

2.3.9. Сприяння підвищенню кваліфікації медичних, соціальних, наукових та педагогічних кадрів;

2.3.10. Сприяння підготовці, організації та проведенню спеціальних освітніх програм, курсів, інших освітніх заходів для хворих, членів їхніх родин та інших осіб, що потребують специфічних додаткових знань та навичок для забезпечення гідної якості життя;

2.3.11. Організація і підтримка навчально-виховного процесу для школярів та студентів, які за станом здоров'я, через фізичні, психічні або інші особливості чи складні життєві обставини не мають можливості безпосередньо відвідувати навчальні заклади;

2.3.12 Надання підтримки талановитій молоді, призначення стипендій, іншої матеріальної допомоги;

2.3.13. Сприяння проведенню конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят, а також інших масових заходів, пов'язаних з питаннями охорони здоров'я, науки, культури, освіти тощо;

2.3.14 Налагодження каналів отримання гуманітарної допомоги на користь медичних, реабілітаційних та соціальних закладів на території України, а також родин, що перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.15 Сприяння проведенню моніторингу та експертизи, сприяння законотворчій роботі у сфері охорони здоров'я та соціального захисту;

2.3.16 Співпраця з міжнародними організаціями щодо розробки та/або здійснення проектів у галузях медицини, інформації, соціального захисту, освіти, спорту, туризму тощо;

2.3.17 Відстоювання інтересів пацієнтів та їхніх родин, а також інших представників вразливих верств населення у державних структурах, при прийнятті спеціальних державних програм та формуванні державного бюджету України;

2.3.18 Діяльність в області видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури, спрямована на інформування населення в рамках соціально значущої тематики;

2.3.19 Сприяння створенню та розповсюдженню друкованих та електронних матеріалів відповідно до мети діяльності Фонду;

2.3.20 Покращення якості соціального догляду за хворими, інвалідами та іншими особами, які через свої фізичні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

2.3.21. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.

2.3.22 Інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.

2.4. Дотримуючись своєї мети і дотримуючись чинного законодавства, Фонд:

2.4.1. Взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими фізичними та юридичними особами, представляючи свої інтереси і захищаючи свої права.

2.4.2. Поширює інформацію про себе і пропагує свої цілі, завдання, найменування і символіку.

2.4.3. Укладає договори та інші угоди з юридичними особами та громадянами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими правовими суб'єктами.

2.4.4. Організовує збір пожертвувань і добровільних внесків у грошовій і речовій формі від резидентів і нерезидентів України.

2.4.5. Бере участь в благодійних організаціях, громадських організаціях, тощо; та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх та просвітницьких заходів, пов'язаних з його метою і основними завданнями.

2.4.6. Обмінюється інформацією, послугами та досвідом з Фондами в Україні та за її межами.

2.4.7. Визначає форми, об'єкти та обсяги своєї діяльності, затверджує довгострокові програми.

2.4.8. Сприяє видавничій діяльності та є її суб'єктом; організовує і забезпечує діяльність освітніх та інших сервісних підприємств.

2.4.9. Має право бути учасником благодійних організацій і здійснювати благодійну діяльність, у тому числі міжнародну.

2.4.10. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку та формі, передбачених чинним законодавством.

2.4.11. Підтримує прямі міжнародні зв'язки, реалізовує спільні проекти, може обмінюватися інформацією та досвідом з відповідними Фондами зарубіжних країн, вступає в спілки, асоціації та інші освітні організації.

2.4.12. Здійснює іншу діяльність, яка не заборонена законами України

2.5. Для реалізації своєї мети та завдань Фонд:

2.5.1. розробляє та реалізує власні програми;

2.5.2. залучає для їх реалізації спеціалістів;

2.5.3. укладає договори;

2.5.4. утворює тимчасові творчі колективи;

2.5.5. залучає кошти організацій та приватних осіб;

2.5.6. здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;

2.5.7. засновує власні засоби масової інформації;

2.5.8. поширює агітаційні матеріали;

2.5.9. інформує населення, розробляє заходи з метою інформування населення щодо питань соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;

2.5.10. поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;

2.5.11. засновує власні заклади соціальної, культурної, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я;

2.6. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

2.6.1. залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;

2.6.2. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

2.6.3. укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;

2.6.4. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;

2.6.5. надавати допомогу соціально незахищеним прошаркам населення, передусім, дітям, молоді, у т.ч. обдарованій молоді, та людям похилого віку, в тому числі ветеранам та учасникам Великої Вітчизняної війни, ветеранам праці та іншим;

2.6.6. організовувати та брати активну участь у соціальних, культурних заходах, акціях милосердя, фінансувати програми зниження безробіття

2.6.7. організовувати соціальні, культурні заходи, акції;

2.6.8. організовувати дозвілля дітей, молоді, малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми;

2.6.9. організовувати роботу волонтерів;

2.6.10. надавати допомогу закладам соціальної, культурної, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я;

2.6.11. надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету, бути членом інших благодійних організацій;

2.6.12. обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;

2.6.13. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

2.6.14. відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;

- 2.6.15. мати власну символіку, популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- 2.6.16. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, створювати відокремлені підрозділи;
- 2.6.17. організовувати відпочинок і оздоровлення громадян у спеціальних установах України і за її межами;
- 2.6.18. представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;
- 2.6.19. бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- 2.6.20. може здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутної мети та цілей Фонду;
- 2.6.21. мати інші права згідно із законодавством України.
- 2.7. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний:
- 2.7.1. забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів. Засновники, учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем, крім тих, що передбачені законодавством України.

2.8. Форми здійснення благодійної діяльності Фонду. Благодійна допомога може надаватися набувачам у вигляді:

- 2.8.1. одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 2.8.2. систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 2.8.3. фінансування конкретних цільових програм;
- 2.8.4. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- 2.8.5. дарування або дозволу на безкоштовне (пільгове) використання об'єктів власності;
- 2.8.6. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- 2.8.7. надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- 2.8.8. прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- 2.8.9. інших заходів, не заборонених законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

3.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які проводяться не рідше одного разу на рік та є правомочними, якщо у них беруть участь не менше ніж дві третини учасників Фонду. Засновники Фонду набувають всіх прав та обов'язків учасників Фонду, з моменту його державної реєстрації.

3.1.1. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належать:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;
- обрання виконавчого та контролюючого органів Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і затвердження ліквідаційного балансу;

На Загальних зборах учасників можуть вирішуватися інші питання.

3.1.2. Рішення Загальних зборів учасників Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

3.1.3. Рішення Загальних зборів учасників Фонду щодо внесення змін та доповнень до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію Фонду приймаються кваліфікованою більшістю голосів (три чвертини голосів від кількості присутніх).

3.1.4. Рішення Загальних зборів учасників Фонду оформлюється протоколом, що підписується особою, яка вела засідання, - Головою Загальних зборів учасників Фонду. Протокол також може бути підписаний всіма учасниками Фонду.

3.1.5. Рішення Загальних зборів учасників Фонду набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

3.2. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду.

3.2.1. Правління Фонду обирається Загальними зборами учасників (засновників) Фонду у кількості не менше трьох осіб строком на два роки.

3.2.2. До складу Правління входять Голова Правління Фонду та члени Правління Фонду.

3.2.3. Правління забезпечує виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду, поточних і перспективних планів та планів соціально-економічного розвитку і організовує діяльність Фонду в період між Загальними зборами учасників Фонду.

3.2.4. З метою здійснення благодійної діяльності Фонду Правління:

- розглядає будь-які питання щодо діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду;

- керує роботою Фонду в період між Загальними зборами учасників Фонду;

- організовує виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду;

- вносить пропозиції на розгляд Загальних зборів учасників Фонду щодо перспективних напрямків діяльності Фонду;

- заслуховує звіти Голови Правління;

- розглядає та затверджує представлені Головою Правління Фонду проекти документів та кошториси програм діяльності Фонду;

- затверджує штатний розклад та річні кошториси витрат Фонду;

- затверджує ескізи символіки Фонду;

- затверджує благодійні програми;

- затверджує порядок використання майна та коштів Фонду;

- затверджує річні звіти;

- визначає умови оплати праці посадовим особам, працівникам Фонду;

- приймає та затверджує Положення та будь-які інші внутрішні документи Фонду;

- визначає розмір та порядок сплати внесків до Фонду (вступні, членські, цільові тощо);

- виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Фонду;

- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду (грошовими коштами, майновими правами, майном) на суму, що перевищує 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень, 00 коп.);

- укладає будь-які правочини, договори, угоди тощо на суму, що перевищує 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень, 00 коп.);

- вирішує інші питання щодо діяльності Фонду.

3.2.5. Засідання Правління Фонду скликаються за ініціативою Голови Правління Фонду або члена Правління Фонду. Повідомлення про засідання надсилається членам Правління не пізніше чотирнадцяти днів до призначеного дня, поштовим відправленням рекомендованим листом, або на електронну пошту.

3.2.6. Засідання Правління є повноважним, якщо на ньому присутні дві третини членів Правління.

3.2.7. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням кваліфікованою більшістю голосів (дві третини голосів від кількості присутніх), якщо інше не передбачено Статутом або рішенням органів управління Фонду.

3.2.8. Рішення Правління набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

3.2.9. Членами Правління Фонду мають право бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства.

3.2.10. Член Правління Фонду до закінчення строку своїх повноважень може бути виведений зі складу Правління тільки Загальними зборами учасників Фонду і лише у випадках:

- добровільного виходу з членів Фонду на підставі поданої до Правління Фонду заяви про свій вихід;

- у зв'язку з грубими порушеннями чинного законодавства України та Статуту Фонду;

- у разі смерті.

3.2.11. Рішення про виключення з членів Правління Фонду приймається двома третинами голосів членів Правління. Рішення про виключення підлягає затвердженню Загальними зборами учасників Фонду. Член Правління Фонду вважається виключеним з дня затвердження Загальними зборами учасників рішення Правління Фонду.

3.2.12. Учасник Фонду вважається прийнятим до членів Правління Фонду або виключеним з членів Правління Фонду з дня затвердження Загальними зборами учасників рішення Правління Фонду.

3.2.13. Члени Правління Фонду зобов'язані забезпечити виконання статутних вимог, вільний доступ до своїх звітів, документів різноманітної діяльності.

Члени Правління, як і інші посадові особи Фонду, не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем у цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

3.2.14. Роботою Правління Фонду керує Голова Правління Фонду, який обирається Загальними зборами учасників (засновників) Фонду терміном на два роки.

3.2.15. Голова Правління Фонду:

- організовує роботу Правління Фонду;

- розробляє нормативно-методичну та інструктивну документацію Фонду;

- готує і скликає засідання Правління Фонду;

- виносить питання на розгляд Правління Фонду та головує на його засіданнях;

- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними зборами учасників та Правлінням;

- організовує виконання рішень Загальних зборів учасників та Правління і звітує перед ними;

- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду (грошовими коштами, майном) на суму, що не перевищує 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень, 00 коп.);

- укладає від імені Фонду будь-які правочини, договори, угоди тощо на суму, що не перевищує 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень, 00 коп.);

- розглядає і вносить на затвердження Правління Фонду кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;

- визначає форми і розміри оплати праці штатних працівників Фонду;

- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;

- має право підпису фінансових та інших документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, інших державних установ та органів;

- здійснює управління майном та коштами Фонду;

- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

- приймає на роботу та звільняє працівників Фонду, визначає умови оплати їх праці;

- видає необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників та учасників Фонду, видає довіреності;
- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними зборами учасників Фонду та Правлінням Фонду.

3.3. На штатних працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

3.4. Члени виконавчого органу Фонду не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

3.5. За рішенням Загальних зборів учасників Фонду, може бути створена Наглядова рада – орган, який має контролюючі функції, здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Фонду. Наглядова рада, обирається чисельністю не менше трьох осіб, терміном на два роки на Загальних зборах учасників Фонду.

3.5.1. Наглядова рада зі свого складу обирає Голову.

3.5.2. Засідання Наглядової ради проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік, і оформлюється протоколом, який підписує Голова Наглядової ради.

3.5.3. Рішення Наглядової ради є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради.

3.6. Наглядова Рада:

- контролює відповідність дій виконавчих органів Фонду, а також окремих її керівних осіб нормам цього Статуту, сумісність їх дій з Програмою Фонду і чинним законодавством України;

- розглядає та представляє на Загальні Збори для затвердження звіти, які подає Правління Фонду;

- розглядає конфліктні ситуації, робить висновки, вносить свої рекомендації до керівництва та виконавчих органів Фонду;

- контролює порядок використання коштів та майна Фонду;

- виконує інші функції, які передбачені цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів Фонду.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

4.1. Учасниками Фонду можуть бути фізичні та юридичні особи, які дотримуються вимог чинного законодавства, цього Статуту, рішень органів управління Фонду, в тому числі сплатили та сплачують необхідні внески до Фонду.

4.2. Рішення про вступ в учасники Фонду приймає Правління Фонду, на підставі поданої на ім'я Голови Правління відповідної заяви. Особа вважається прийнятою в учасники Фонду, якщо за це проголосували дві третини членів Правління Фонду. Особі може бути відмовлено у прийнятті до учасників Фонду з будь-яких підстав.

4.3. Учасники Фонду мають право:

- обирати і бути обраними у керівні та виконавчі органи Фонду;
- брати участь в управлінні справами Фонду в порядку, визначеному даним Статутом;

- брати участь в конференціях, семінарах тощо, організованих Фондом;

- отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;

- звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;

- вимагати в установленому порядку скликання Загальних зборів учасників Фонду;

- надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;

- добровільного виходу із Фонду.

4.4. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися та виконувати вимоги Статуту Фонду, рішення органів управління Фонду, Положень та інших внутрішніх документів Фонду;
- сплачувати у встановленому порядку внески (вступні, членські, цільові тощо);
- сприяти Фонду в здійсненні його статутної мети, цілей, завдань;
- пропагувати ідеї і мету діяльності Фонду;
- дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
- подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

4.5. Припинення діяльності у статусі учасника Фонду здійснюється з часу подання до Голови Правління Фонду відповідної заяви.

4.6. Учасник Фонду може бути виключений з Фонду рішенням Правління, у разі не виконання та/або неналежного виконання своїх обов'язків, та/або у разі порушення вимог законодавства, Статуту Фонду, Положень та інших внутрішніх документів Фонду, рішень органів управління Фонду.

5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

5.1. У власності Фонду може бути рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

5.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.3. Джерела формування майна та коштів Фонду:

5.3.1. за рахунок внесків засновників та інших благодійників;

5.3.2. за рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;

5.3.3. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

5.3.4. доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, які перебувають у власності Фонду;

5.3.5. благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

5.3.6. шляхом придбання за рахунок належних Фонду коштів, майна, транспортних засобів, продуктів харчування та матеріалів через систему торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі зарубіжних) за готівковий та безготівковий рахунок;

5.3.7. за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20% від кошторису Фонду в поточному році, якщо інше не буде встановлено законодавством.

6.2. За умови реалізації довгострокових програм, використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

6.3. Фонд та створені ним підприємства, установи, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність у встановленому законодавством порядку, з урахуванням особливостей його діяльності.

6.4. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Фондом встановлюються центральним податковим органом з урахуванням особливостей благодійної діяльності.

6.5. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей. Набувачі благодійної допомоги у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.

6.6. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не передбачене законодавством.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд на підставі чинних нормативних актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.2. Для здійснення міжнародної діяльності Фонд має право відряджати у встановленому порядку працівників Фонду та інших громадян за їх згодою.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. До Статуту Фонду можуть вноситися доповнення та зміни.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту подаються на розгляд Загальних зборів учасників Фонду, які затверджують своїм рішенням внесення змін та доповнень до Статуту.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

9.1. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого органу управління Фонду - Загальних зборів учасників.

9.2. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.4. Фонд може бути також припинений шляхом його ліквідації. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів або суду в установленому порядку. Для проведення процедури ліквідації Фонду призначається ліквідаційна комісія, до якої з дня її призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду.

9.5. У разі ліквідації Фонду його майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються в інші неприбуткові організації відповідного виду або зараховуються до бюджету.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Фонду звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.7. Фонд вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

10.2. Фонд створено на невизначений строк.

10.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

10.4. Якщо за рішенням компетентного органу будь-яке положення цього Статуту буде визнане недійсним, це не тягне за собою недійсність Статуту в цілому. Замість того положення, що втратило силу, в разі необхідності, може бути прийняте нове положення, яке відповідає вимогам законодавства та інтересам Фонду.